



La commune de Bièvre recrute

Un logopède H/F/X contractuel B1 à durée indéterminée

1. Conditions de recrutement :

- Être belge ou citoyen d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen ;
- Lorsque la langue de délivrance des titres requis n'est pas la langue française, avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques
- Fournir un extrait de casier judiciaire vierge (mod II -avant la date de l'examen écrit) ;
- Satisfaire aux lois sur la milice
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer
- Être âgé(e) de 18 ans au moins,
- Fournir une copie du diplôme requis à savoir : un baccalauréat ou master en logopédie.
- Toutes les conditions précitées doivent être remplies à la date de clôture des candidatures.
- Disposer du permis B et d'une voiture.
- Réussir une épreuve de sélection.

Atouts : Expérience en rapport avec la fonction, être dans les conditions APE

2. Satisfaire aux épreuves de sélection :

50% au moins dans chaque épreuve et 60% des points au moins au total :

- a. une première épreuve écrite propre à l'emploi considéré permettant de tester les connaissances professionnelles en rapport avec le profil de fonction à conférer. Cette épreuve est éliminatoire – pour la réussir, il faut obtenir 50% ;
- b. une seconde épreuve orale consistant en une conversation destinée à apprécier la maturité du candidat, ses motivations et son aptitude à remplir la fonction – pour la réussir, il faut obtenir 50%

3. Description de la fonction :

La fonction consiste à prendre en charge des élèves des écoles maternelles et primaires de la Commune de Bièvre, soit dans les 6 implantations scolaires.

À la demande des institutrices, le logopède devra pouvoir effectuer des bilans et des séances de remédiation.

La personne choisie devra travailler en collaboration avec les enseignantes et les autres logopèdes.

Connaissances et compétences requises

- Maîtrise orthographique
- Capacité à transmettre des savoir-faire et des contenus,
- Compétences pédagogiques (choix des moyens et mise en œuvre),
- Planification et organisation des tâches,
- Sens de la disponibilité, de l'écoute et de l'accueil.

Savoir-être

- Autorité et fermeté
- Facilité de contact et aptitudes communicationnelles
- Organisation, rigueur, méthode et structure
- Enthousiasme et dynamisme
- Disponibilité, patience et tolérance
- Créativité et adaptabilité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Résistance au stress

4. VOTRE CONTRAT

- Régime de travail : Temps partiel
- Heures/sem : 30h
- Horaire : A déterminer
- Salaire : Echelle B1
- Chèques repas, pécule de vacances, allocation de fin d'année, allocation de foyer ou de résidence,
- Facilité d'obtention d'une assurance hospitalisation (SSC).
- Récupération des heures supplémentaires éventuelles.
- Ambiance de travail agréable au sein d'une équipe performante
- Prise en compte de l'ancienneté éventuelle du secteur public (complète) et de maximum 6 ans du secteur privé, dans une fonction similaire

Echelle de traitement :

Echelle de traitement B1 :

Conditions: Au (à la) titulaire d'un grade spécifique à la fonction, pour qui est requis un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (graduat) (ici en logopédie)

- salaire brut annuel **sans** ancienneté - temps plein :

18.026,82€ non indexé (index actuel : 1. 7410) soit 1.927,13 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel **3 ans** d'ancienneté - temps plein :

19.227,78€ à l'index 138.01 (index actuel : 1. 7410) soit 2.055,52 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel **6 ans** d'ancienneté - temps plein :

20.129,13€ à l'index 138.01 (index actuel : 1. 7410) soit 2.151,87 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

5. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Postulez par recommandé ou déposez auprès de Madame Fabienne DELPERDANGE, Directrice générale f.f., contre accusé de réception pour le 03 novembre 2021 au plus tard (date de la poste faisant foi) :

Commune de BIEVRE

Madame la Directrice générale f.f.

Rue de Bouillon, 39

B-5555 BIEVRE

Documents qui doivent obligatoirement être annexés aux candidatures :

Curriculum Vitae, lettre de motivation, copie du diplôme et, le cas échéant, du certificat de validation des compétences, un extrait du casier judiciaire daté de moins de 3 mois.

Toute candidature incomplète ou transmise hors délai sera considérée comme irrecevable.

Toute candidature ne répondant pas aux conditions générales ou particulières susvisées sera rejetée.

Tout renseignement peut être obtenu auprès de Madame Fabienne DELPERDANGE, Directrice générale f.f., au 061/239.661.