



# La commune de Bièvre recrute

## **Un ouvrier-Fontainier H/F/X pour le service des eaux et constitution d'une réserve**

### **MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

Cet agent qualifié assure le bon fonctionnement du réseau de distribution d'eau potable. Il effectue le branchement des nouveaux clients et pose leurs nouveaux compteurs. Il entretient les canalisations, les réservoirs, les pompes, les compteurs et les vannes. A l'aide d'un corrélateur acoustique, il recherche les fuites puis actionne les vannes pour vider les canalisations endommagées avant d'effectuer les réparations nécessaires. Lors de chacune de ses interventions, il contrôle la qualité, la chloration, le niveau et la pression de l'eau.

Outre ces interventions ponctuelles, le fontainier se charge aussi de placer de nouveaux réseaux de canalisations sur des chantiers plus importants. Il fore, pose les tuyaux, les vannes et les robinets. Il effectue les branchements et les raccordements nécessaires. Il vérifie ensuite que la nouvelle installation est opérationnelle. Pendant ces grands chantiers, son activité s'apparente à celle d'un ouvrier en construction. Tout au long de son travail, il veille à la sécurité de la zone (barrières, panneaux...). Le fontainier doit être apte à travailler en soudure, plomberie ou dans la maçonnerie.

Il peut être occupé plusieurs semaines sur le même site ou visiter différents lieux en une journée. Ses horaires sont fixes mais il peut être appelé à toute heure en cas de fuite. Il travaille souvent en équipe, sous la direction du contremaître. Son activité est physique.

### **APTITUDES LIEES A LA FONCTION :**

Profil requis

- avoir une connaissance de la commune et de ses entités
- avoir le sens de l'organisation (ordre et méthode, respect des délais, ...)
- Maîtrise des techniques de branchement et de réparation
- Manipulation d'une pelle mécanique et d'un bras hydraulique
- Conduite d'engins de chantiers
- Sens du service au citoyen
- avoir le contact facile et personnalité ouverte, esprit d'équipe, polyvalence
- être flexible au niveau des horaires (certaines prestations peuvent avoir lieu le week-end) et respecter les horaires convenus
- présenter une image positive de la commune
- faire preuve d'autonomie et d'une grande ouverture d'esprit
- résistance au stress
- respecter la confidentialité
- respecter les normes de sécurité et d'hygiène
- faire preuve d'esprit d'équipe, de courtoisie et de diplomatie
- capacité à faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de sa fonction (déontologie) et appliquer la réglementation et les instructions en vigueur dans la commune ;
- Etre titulaire d'un permis poids lourd est un atout

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- 1° citoyen ou non de l'Union Européenne (pour les ressortissants hors UE, être en possession d'un permis de travail);
- 2° avoir une connaissance de la langue de la région linguistique jugée suffisante au regard de la fonction à exercer;
- 3° jouir des droits civils et politiques;
- 4° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;
- 5° justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer;
- 6° être titulaire, au minimum, d'un diplôme au moins égal à celui requis pour un emploi à l'échelle D1 enseignement secondaire inférieur ou compétences de base délivré par le Consortium de validation de compétence et correspondant au niveau de diplôme de l'enseignement secondaire inférieur et en lien avec l'emploi considéré ou titre de formation certifié et délivré par un organisme officiel.
- 7° Etre en possession du passeport APE au moment de l'engagement;
- 8° réussir un examen de recrutement :

## **PROGRAMME D'EXAMEN**

- Satisfaire aux épreuves de sélection :

- a. épreuve pratique : sur les connaissances professionnelles générales.
- b. épreuve orale : conversation permettant d'évaluer les aptitudes et un entretien approfondi qui permet d'évaluer la personnalité et les motivations à exercer la fonction;

Seuls les candidats ayant réussi l'épreuve pratique participeront à l'épreuve orale.  
Minimum requis : 50 % dans chaque épreuve et 60% au global;

Le jury de recrutement établira un classement des candidats.

Une réserve de recrutement sera constituée. La durée de la réserve est de deux ans renouvelable pour une fois deux ans.

## **Régime et conditions de travail :**

- Indéterminé
- Statut : APE
- Régime de travail : temps plein – 38h/semaine
- Rémunération: échelle de traitement D1 ou D4 selon votre diplôme
- Constitution d'un deuxième pilier de pension
- Chèques repas, pécule de vacances, allocation de fin d'année, allocation de foyer ou de résidence,
- Facilité d'obtention d'une assurance hospitalisation (SSC).
- Récupération des heures supplémentaires éventuelles
- Ambiance de travail agréable au sein d'une équipe performante
- Prise en compte de l'ancienneté éventuelle du secteur public (complète) et de maximum 6 ans du secteur privé, dans une fonction similaire
- Cet emploi est pourvu contractuellement et pourra faire l'objet d'une statutarisation ultérieure lors d'une révision du cadre du personnel.

**Echelle de traitement D1 :**

- salaire brut annuel sans ancienneté - temps plein:

14.421,46€ non indexé (index actuel : 1.7069) soit 2.051,33€ mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence).

- salaire brut annuel 3 ans d'ancienneté - temps plein:

15.191,38€ à l'index 138.01 (index actuel : 1.7069) soit 2.160,84€ mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence).

**Echelle de traitement D4 :**

- salaire brut annuel sans ancienneté - temps plein:

15.172,57€ non indexé (index actuel : 1.7069) soit 2.158,17€ mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence).

- salaire brut annuel 3 ans d'ancienneté - temps plein:

15.961,24€ à l'index 138.01 (index actuel : 1.7069) soit 2.270,35€ mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence).

**DÉPÔT DES CANDIDATURES**

Postuler par recommandé ou déposé auprès de M. Olivier Brisbois, Directeur général, contre accusé de réception pour le 26/06/2019 au plus tard (*date de la poste faisant foi*) :

Commune de BIEVRE  
Monsieur le Directeur général  
Rue de Bouillon, 39  
5555 BIEVRE

Documents qui doivent obligatoirement être annexés aux candidatures :

Curriculum Vitae, lettre de motivation, copie du/des diplôme(s) et, le cas échéant, du certificat de validation des compétences, un extrait du casier judiciaire daté de moins de 3 mois, d'une copie du permis de conduire, du passeport APE

Toute candidature incomplète ou transmise hors délai sera considérée comme irrecevable.  
Toute candidature ne répondant pas aux conditions générales ou particulières susvisées sera rejetée

La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au **26/06/2019**.

Tout renseignement peut être obtenu auprès de M. Olivier BRISBOIS, Directeur général, au 061/239.661.